



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE SACRÉ-COEUR

Réunion tenue le 22 octobre 2025 à 18h45, au pavillon Notre-Dame-de-Lourdes.

Personnes présentes :

- Caroline Fernet, enseignante
- Charlène Robert, enseignante
- Cloé Beauséjour, parent
- Gino Sauro, direction
- Jean-François Ménard, parent
- Karine Levert, soutien
- Liam cabana, élève
- Noémie Drapeau, parent
- Olivier Malenfant, élève
- Valérie Coderre, SDG
- Véronique Dairy, enseignante
- Véronique Menand, parent

Personnes absentes : aucun

Invités : aucun

Secrétaire : Jennie Durocher

1.0 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET MOT DE BIENVENUE PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum. Il est 18h55.

Mot de bienvenue de la direction et tour de table pour se présenter.

Mme Menand explique brièvement ce que consiste le rôle d'un Conseil d'établissement.

CEE

2.0 ÉLECTIONS

2025-2026-01

Nous devançons le point 6 et procédons aux élections pour les postes de présidence et de présidence substitut.

- Mme Fernet propose Mme Véronique Menand. Celle-ci accepte et est élue par acclamation.
- Mme Beauséjour est proposée comme substitut à la présidence et accepte ce mandat.
- M. Ménard poursuit son rôle de représentant au comité de parents.

3.0 QUESTION DU PUBLIC

aucune

CEE

4.0 PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2025-2026-02

IL EST PROPOSÉ par Mme Noémie Drapeau **D'ADOPTER** l'ordre du jour avec le devancement du point des élections en début de réunion et quelques ajouts au point Informations de la direction.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

➤ Ordre du jour ◀

1. Ouverture de l'assemblée
2. Mot de bienvenue
 - 2.1 Rôle du conseil d'établissement
3. Questions du public
4. Adoption de l'ordre du jour *adoption*
5. Adoption du procès-verbal de la séance du 12 juin 2025 *adoption*
6. Élections à la présidence, à la vice-présidence, de la représentante au comité de parents ainsi qu'au membre de la communauté *adoption*
7. Mot des représentants des élèves *information*
8. Règles de régie interne *adoption*
9. Attributions du conseil
 - 9.1 Planification annuelle des rencontres du CÉ *adoption*
 - 9.2 Règles de régie interne du service de garde *adoption*
10. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement *adoption*
11. Programme des activités étudiantes 2024-2025
 - 11.1 Calendrier des activités et sorties *approbation*
 - 11.2 Campagnes de financement *approbation*
12. Formulaire à compléter par les membres
 - Déclaration d'intérêt – CEE
 - Divulgarion - Autorisation
13. Informations de la direction
 - 13.1 Début d'année, suivi *information*
 - 13.2 Clientèle scolaire 2025-2026 *information*
14. Points divers
 - 14.1 Mot de la représentante du service de garde
 - 14.2 Mot de la représentante au comité de parents
 - 14.3 Mot de la représentante de la communauté
 - 14.4 Mot de la présidente
15. Levée de l'assemblée *adoption*

CEE

5.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 12 JUIN 2025

2025-2026-03

IL EST PROPOSÉ par Mme Caroline Fernet **D'APPROUVER** le procès-verbal de l'assemblée du 12 juin 2025.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

6.0 ÉLECTIONS

Ce point a été devancé au point 2.

7.0 MOT DES REPRÉSENTANTS DES ÉLÈVES

M. Liam Cabana et M. Olivier Malenfant, élèves de la cohorte du 3^e secondaire nous parlent de la rentrée scolaire vécue cette année.

Ils nous décrivent la sortie vécue au camp REPS en début d'année. C'est un beau site, beaucoup de défis sur place, inclusif pour tous les niveaux du secondaire.

Un comité environnement a été mis sur pied au niveau de l'alimentation en collaboration avec le IGA qui offre des fruits et légumes.

Une sortie à St-Côme a eu lieu pour visiter une grotte durant une journée Plein air.

8.0 RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU CE

M. Sauro nous explique le document.

IL EST PROPOSÉ par Mme Charlène Robert **D'APPROUVER** la Régie interne du CÉ.

9.0 ATTRIBUTIONS DU CONSEIL

9.1 PLANIFICATION ANNUELLE DES RENCONTRES DU CÉÉ 2025-2026

Nous convenons d'un calendrier pour les rencontres annuelles du CÉÉ.

Les séances auront lieu les 26 novembre et 16 décembre 2025, les 24 février, 22 avril, 27 mai et 17 juin 2026.

IL EST PROPOSÉ par Mme Karine Levert **D'APPROUVER** le calendrier des rencontres du CÉÉ 2025-2026.

9.2 RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU SERVICE DE GARDE

Mme Coderre nous explique le document et les changements annuels. Un questionnement est soulevé quant aux tarifs chargés selon le type de présence. Mme Coderre ira valider ces tarifs. Nous décidons de reporter l'approbation des Règles de régie interne du service de garde à la prochaine séance, ou par courriel.

10.0 BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CÉÉ

M. Sauro nous informe qu'un budget de 500 \$ est alloué aux activités reliées au conseil d'établissement. Ce budget peut servir au remboursement de km pour les membres, pour faire garder les enfants lors d'une séance, pour un repas à Noël.

IL EST PROPOSÉ par Mme Valérie Coderre d'adopter le budget de fonctionnement du CÉÉ.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

11.1 PROJETS D'ACTIVITÉS ÉTUDIANTES

ACTIVITÉS ET PROGRAMMATION AU SECONDAIRE

2025-2026-07 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Caroline Fernet d'approuver la sortie « Nuit au refuge ».
IL EST PROPOSÉ par Mme Charlène Robert d'approuver la sortie « Voyage de ski ».

IL EST PROPOSÉ par Mme Karine Levert d'approuver les sorties « Basketball à Verdun et la sortie aux Glissades d'eau.

IL EST PROPOSÉ par Mme Charlène Robert d'approuver la sortie parascolaire « Match de la victoire ».

ACTIVITÉS AU PRIMAIRE

Voyage à Ottawa pour le 3^e cycle. Le projet est mis en pause par le CSSL. Nous attendons des directives à ce sujet.

11.2 CAMPAGNE DE FINANCEMENT

• SOUPER HOT-DOG

Comme à tous les ans, il y aura une campagne de financement Souper Hot-Dog durant la soirée de l'Halloween. Les sommes amassées serviront à financer les activités des élèves au primaire.

• DÎNER SPAGHETTI ET EMBALLAGE AU IGA

Ces campagnes de financement ont pour but de réduire le coût à défrayer par les élèves pour le voyage à Ottawa.

2025-2026-08 **IL EST PROPOSÉ** par Mmes Karine Levert et Caroline Fernet d'approuver les campagnes de financement présentées.

12. FORMULAIRES À COMPLÉTER PAR LES MEMBRES

12.1 DÉCLARATION D'INTÉRÊT – CEE

12.2 DIVULGATION - AUTORISATION

12.3 FORMATION OBLIGATOIRE

Les membres complètent les documents requis. Mme Menand explique ce que l'on peut retrouver sur le site, en plus de la formation obligatoire à suivre :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement>.

13. INFORMATIONS DE LA DIRECTION

#

13.1 DÉBUT D'ANNÉE

M. Sauro nous informe que nous avons vécu un beau début d'année.

13.2 CLIENTÈLE SCOLAIRE 2025-2026

Primaire : 194 élèves Secondaire : 134 élèves

13.3 BILAN DES SCELLANTS

Plusieurs enfants, primaire et secondaire, ont bénéficié du programme de scellants dentaires, comptabilisant une valeur d'environ 12 000 \$

13.4 CARAVANE SKI ACROBATIQUE

Gino nous informe de la venue de la caravane Ski acrobatique. Ils viendront animer des activités lors de certains cours d'éducation physique.

13.5 SORTIE AU THÉÂTRE AU PRIMAIRE

Une sortie au théâtre le Patriote a eu lieu 7 octobre dernier. Le spectacle clownesque était très drôle. Tous les élèves du primaire y ont assisté et ont apprécié.

13.6 GYMNASE DOUBLE À SAINT-DONAT

Les plans ont été déposés. Le début de la construction est prévu pour le printemps 2026. Prévoir 1 ½ an pour la construction.

13.7 CROSS-COUNTRY LOCAL ET RÉGIONAL

Bravo à Audrey, enseignante au secondaire pour l'organisation du cross-country s'adressant autant aux élèves du secondaire qu'à ceux du 2^e et 3^e cycle du primaire ! Merci!

Nous remercions M. Denis, enseignant d'éducation physique au primaire, pour sa participation annuelle au cross-country régional qui se déroulait cette année à Saint-Charles-Borromée. Les jeunes, inscrits dans la catégorie Élite, ont eu de beaux résultats, dont une 26^e position !

13.8 CLIC ÉCOLE

Une nouvelle application dédiée aux parents prendra sous peu la place du Mozaïk Portail Parents.

14.0 POINTS DIVERS

14.1 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE

Mme Valérie Coderre nous fait part du succès de l'activité lors de la dernière pédagogique « les métiers ». M. Sauro mentionne également que le service de garde est remis sur la bonne voie depuis le retour de Mme Coderre en poste.

14.2 MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

M. Jean-François Ménard nous résume les sujets abordés lors de la dernière rencontre du comité de parents, tels que le transport scolaire, les portes ouverts des écoles publiques vs écoles privées, les assurances nécessaires CSSL pour la tenue des activités scolaires et voyages.

Un spectacle de Louis-José Houde aura lieu au printemps comme campagne de financement de la Fondation pour la réussite des élèves.

14.3 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

aucun

14.4 MOT DE LA PRÉSIDENTE

Mme Menand remercie les membres pour leur engagement au CÉ.

La prochaine rencontre se déroulera le 26 novembre 2025.

CEE

15.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

2025-2026-09 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Karine Levert de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.
Il est 20 h 55.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Gino Sauro, directeur de l'école

Véronique Menand, présidente