



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE L'EXPÉDITION

Réunion tenue le 24 septembre 2025

Personnes
présentes :

Marie-Annick Bédard, membre parent
Mylène Pronovost, membre parent
Jean-Philip Ricard, membre parent – *en présence virtuelle*
Julie Simard, membre parent
Annie-Paule Jutras, enseignante
Carolane Trudel, enseignante
Lucie Villeneuve, enseignante
Chantal-Josée St-Germain, tech. en service de garde
Marie-Eve Laframboise, directrice

Absence : Tous les membres sont présents
Membre de la communauté : aucun

1.0 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum. Il est 18h36.

2.0 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

La direction souhaite la bienvenue aux membres et aux nouveaux membres. Il est convenu qu'elle assurera l'animation pour cette séance.

3.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est présenté avec l'ajout *Permissions de sortie le midi pour les élèves du 3^{ème} cycle.*

PROPOSÉ PAR Annie-Paule Jutras
ADOPTÉ PAR Julie Simard

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

Ordre du jour

1. Prise des présences et constatation du quorum
2. Mot de bienvenue de la présidence et de la direction
3. Adoption de l'ordre du jour ®
4. Lecture et adoption du [procès verbal](#) de de la séance du 11 juin 2024 R
5. Suivis de la dernière séance
6. Période de questions du public et correspondance reçue
7. Points d'adoption
 - 7.1 Élection aux postes d'officiers: présidence, vice-présidence, membre RÉPAQ ® ®®
 - 7.2 [Règles de régie interne](#) 2025-20296 ®
 - 7.3 Adoption du [plan de lutte contre l'intimidation et la violence](#) 2025-2026
8. Points de consultation:
 - 8.1 Consultation sur les dates de séances du conseil d'établissement

CEE-2025-2026-001

CEE-2025-2026-002

- 8.2 Formulaire annuel de dénonciation d'intérêts
- 8.3 [Formation obligatoire](#) pour les nouveaux membres
- 9. Points d'approbation
 - 9.1 Approbation de la réception du Don d'organisme : Chocolaterie Cotard
 - 9.2 Approbation de la planification annuelle de 4 campagnes de financement
- 10. Points d'information
 - 10.1 Informations de la direction
 - Présentation des résultats 2024-2025et du plan de mise en œuvre du projet éducatif.
 - Transport scolaire
 - 10.2 Les bons coups de la vie scolaire et du service de garde
 - 10.3 Informations des activités liées à la co-éducation
 - 10.4 Suivi des activités des membres de l'OPP
 - 10.5 Informations en provenance du REPAQ
 - 10.6 Information de la dernière rencontre du comité de parents CSSL
- 11. Affaires diverses
- 12. Levée de l'assemblée

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 12 JUIN

Le procès-verbal de la séance du 12 juin a été transmis aux membres en juin.

PROPOSÉ PAR Marie-Annick Bédard
ADOPTÉ PAR Lucie Villeneuve

5. SUIVIS DE LA DERNIÈRE SÉANCE

Il n'y a pas de suivi requis de la dernière séance.

6. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC ET CORRESPONDANCE REÇUE

L'accès de la boîte courriel ce.expedition@csslaurentides.gouv.qc.ca sera transmis à la nouvelle présidente du conseil d'établissement. Les suivis seront exercés à ce moment s'il y a lieu.

7. POINTS D'ADOPTION

7.1 Élection aux postes d'officiers: présidence, vice-présidence et représentant au comité de parents, et REPAQ

Les membres suivants sont proposés et élus à l'unanimité :

- Mylène Pronovost, présidente, proposée par Marie-Annick Bédard
- Marie-Annick Bédard, vice-présidence, proposée par Mylène Pronovost
- Jean-Philip Ricard, représentant pour le RÉPAQ parents, proposé par Lucie Villeneuve

ADOPTÉ à l'unanimité

CEE-2025-2026-003
CEE-2025-2026-004
CEE-2025-2026-005

CEE-2025-2026-006

7.2 [Règles de régie interne](#) 2025-2026

Les règles de régie interne ont été transmises aux membres.

PROPOSÉ PAR Chantal-Josée St-Germain
ADOPTÉ PAR Julie Simard

CEE-2025-2026-007

7.3 Adoption du [Plan de lutte](#) contre la violence, l'intimidation et les violences à caractère sexuel.

Ayant été adopté par l'organisme de participation des enseignants, le processus est présenté aux membres, processus pouvant impliquer une révision en cours d'année en février.

PROPOSÉ PAR Annie-Paule Jutras
ADOPTÉ PAR Carolane Trudel

8. POINTS DE CONSULTATION:

8.1 Consultation sur les dates de séances du conseil d'établissement

Il est convenu par les membres que les séances se dérouleront en présence. Tous les membres peuvent toutefois bénéficier de l'opportunité de participer en mode virtuel, tel que prévu par les règles ministérielles régissant les conseils d'établissement. Le calendrier des rencontres annuelles suivant est proposé :

- 24 septembre
- 26 novembre
- 28 janvier
- 25 mars
- 27 mai
- 11 juin

En ce qui a trait au budget de fonctionnement du conseil d'établissement, un montant devra être conservé pour le souper de la fin de l'année. Collations et breuvages seront offerts pendant les séances.

8.2 Formulaire annuel de dénonciation d'intérêts et de divulgation de renseignements

Les formulaires annuels de dénonciation d'intérêts et de divulgation de renseignements sont remis pour complétion.

8.3 Formation obligatoire pour les nouveaux membres

Les nouveaux membres doivent aviser le secrétariat sitôt la formation obligatoire complétée.

CEE-2025-2026-008

9. POINTS D'APPROBATION

9.1 Approbation de la réception du Don d'organisme : Chocolaterie Cotard

Un regroupement de citoyens a obtenu un don de la chocolaterie par élève et par membre du personnel pour la journée de l'Halloween.

PROPOSÉ PAR Julie Simard
APPROUVÉ PAR Lucie Villeneuve

CEE-2025-2026-009

9.2 Approbation de la planification annuelle de 4 campagnes de financement

Les campagnes de financement suivantes sont recommandées par l'équipe-école, répondent aux besoins des élèves, contribuent à l'engagement et au sentiment d'appartenance de la communauté éducative à l'école

- AUTOMNE : Vente de chandails au logo de l'école par le biais de la Fabrique à Projets, au profit des activités de finissants de 6^{ème} année
- DÉCEMBRE : Réalisation et vente d'articles par les élèves et les parents pour le *Marché de Noël* au profit de la réduction du coût de la sortie *classe-Neige* pour tous les élèves.
- PRINTEMPS : Bazar (modalité intérieur ou extérieur à déterminer) au profit de la réduction du coût de la sortie *classe-Neige de l'année suivante ou de la sortie de fin d'année*
- PRINTEMPS : Souper spaghetti au profit des activités de finissants de 6^{ème} année

PROPOSÉ PAR Lucie Villeneuve
ADOPTÉ PAR Marie-Annick Bédard

CEE-2025-2026-010

Les soldes de ces campagnes de financement seront transférés au budget de l'année scolaire suivantes dans un fond à destination spéciale et serviront aux mêmes fins.

PROPOSÉ PAR Lucie Villeneuve
ADOPTÉ PAR Marie-Annick Bédard

10. POINTS D'INFORMATION

10.1 Informations de la direction

- **Présentation des résultats 24-25 des résultats aux épreuves ministérielles et du plan de mise en œuvre du projet éducatif**

La direction effectue la reddition de compte annuelle quant aux résultats de l'année précédente des résultats reliés aux objectifs du projet éducatif et présente les moyens retenus du plan de mise en œuvre.

Taux de réussite minimale : l'école se situe en bonne posture par rapport aux résultats des autres écoles du centre de services scolaire. La proportion d'élèves qui se situe hors de la zone à risque est toutefois en-deçà de la cible visée.

Progression importante quant à la préparation de documents pour la consultation menant au processus de demande dérogation afin que l'école soit reconnue officiellement comme une école à projet pédagogique particulier.

-**Transport scolaire** : Amélioration notable après plus d'un scénario exploré.

10.2 Les bons coups de la vie scolaire et du service de garde

- Fête de la rentrée au Parc Molson : processus d'identification des groupes par nom d'animal représentant les groupes selon leurs caractéristiques;
- Formation du conseil des élèves et implication pro-active pour l'ajustement des règles d'utilisation des différentes zones de la cour;
- Début des rassemblements plein air et des marches pédagogiques : découverte des alentours de l'école;
- Mise en place du service de tutorat entre les élèves de 5-6^{ème} et les 1^{ère} année;

- Coup de chapeau au nouveau personnel enseignant en anglais : *Papi Jacques*
- Coup de chapeau au personnel du service de garde : retour de Véronique Beaulieu et Nayla Pagé et intégration réussie de Julie Lévesque-Richard.
- Activités de pairage réussies entre les élèves de différents niveaux qui viennent développer d'autres compétences chez les élèves, compétences qui s'actualisent dans le *vivre-ensemble* sur la cour;
- Commentaires positifs des élèves quant à l'espace et les possibilités qu'offre la cour d'école, le gymnase et la cafétéria;

10.3 Informations des activités liées à la co-éducation

- Présence nombreuse de parents remarquée et soulignée lors du premier arrêt pédagogique de l'année
- Qualité des activités observée qui se traduit par un engagement rehaussé des élèves;
- Remerciements à la coordonnatrice du volet co-éducation pour cette organisation;
- La *pastille parent* expliquant le type de parent co-éducateur demandé par activité soutient bien l'engagement des parents et c'est apprécié.

10.4 Suivi des activités des membres de l'OPP

- La coordonnatrice du volet co-éducation s'adjoint de parents pour permettre le déploiement d'activités dans l'école.

10.5 Informations en provenance du RÉPAQ

- Aucune rencontre tenue avant la séance.

10.6 Information de la dernière rencontre du comité de parents CSSL

- Julie Simard recevra le calendrier des rencontres.

11. AFFAIRES DIVERSES

Permissions de sortie le midi pour les élèves du 3^{ème} cycle : préalablement à l'autorisation que les élèves du 3^{ème} cycle puissent dîner à l'extérieur le midi, un plan de leçon a été modélisé aux élèves incluant le comportement à adopter, les lieux publics permis des lieux privés qui ne le sont pas.

CEE-2025-2026-011

12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ par Lucie Villeneuve de lever la séance à 20h12, l'ordre du jour étant épuisé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Marie-Eve Laframboise
Direction de l'école

Mylène Pronovost
Présidente