

Procès-verbal
Réunion du conseil d'établissement (CÉ) - École L'ARC-EN-CIEL
Tenue le 22 septembre, à 18h30

CÉ 22-09-25-1

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET CONSTATATION DU QUORUM

Madame Édith Mantha, directrice, constate le quorum, souhaite la bienvenue aux membres et déclare l'ouverture de la réunion à 18h30.

PRÉSENCES : Mesdames Angélique Bélanger, Anne-Marie Casaubon, Édith Mantha, Édith Riendeau, Audrey Quéry, Anne-Caroline Thibodeau, Dominique Villeneuve ainsi que Messieurs Alex Brunet et Benoit Gratton sont présents.

ABSENCE : Anne-Marie Goyette.

IL EST PROPOSÉ par Anne-Marie Casaubon d'ouvrir l'assemblée.
Adopté à l'unanimité.

2. MOT DE BIENVENUE

Madame Édith Mantha souhaite la bienvenue à tous les membres du CÉ présents. Elle mentionne être très heureuse de ce début d'année scolaire 2025-2026, que la beauté de l'école L'Arc-en-ciel réside dans l'apport de la communauté, un monde tissé serré.

CÉ 22-09-25-2

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par Alex Brunet d'adopter le projet tel que soumis à l'ordre du jour :

Le projet à l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum
2. Mot de bienvenue
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Suivi et révision du PV du 2 juin 2025
5. Élection : président et secrétaire du CÉ 25-26
6. Parole à l'assemblée (10 minutes)
7. Parole au représentant de la communauté/Parole au représentant du comité de parents
8. Projet éducatif/PMO
9. Information de la direction
10. Demande de sorties/Activités école/campagnes de financement/dons/fondation
11. Expo-Vente
12. Points SDG
13. Calendrier des prochains CÉ
14. Adoption des règles de régie interne 2025-2026
15. Adoption du plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2025-2026
16. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement
17. Organisation scolaire : Étapes-échéances bulletin

CÉ 22-09-25-3

- 18. Varia
- 19. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité.

4. **SUIVI ET RÉVISION DU PV DU 2 JUIN 2025**

IL EST PROPOSÉ par Angélique Bélanger d'adopter le procès-verbal du 2 juin 2025

Adopté à l'unanimité.

5. **ÉLECTION DU PRÉSIDENT ET DE LA SECRÉTAIRE**

IL EST PROPOSÉ par Édith Riendeau d'élire Madame Audrey Query au poste de présidente et Madame Angélique Bélanger au poste de secrétaire du comité d'établissement.

6. **PAROLE À L'ASSEMBLÉE**

Madame Dominique Villeneuve informe les membres présents que se tiendront prochainement les Journées de la culture à Huberdeau le samedi 27 septembre et le dimanche 28 septembre à Montcalm, des activités pour enfants sont organisées.

L'activité du comité des loisirs d'Huberdeau pour l'Halloween se tiendra aussi le vendredi 31 octobre après les classes, bonbons pour tous, petit goûte offert aux familles présentes et animations diverses dans la rue. Mme Villeneuve termine en mentionnant que cette année, 35 enfants sont inscrits au Club des Petits déjeuners. Elle peut compter sur l'aide d'un élève de 5^e année qui l'accompagne tous les matins !

7. **PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS**

Aucune personne présente.

8. **PROJET ÉDUCATIF/PMO**

Madame Édith Mantha nous informe du projet éducatif visant l'augmentation du nombre d'élèves, dans la zone sans risque, en lecture et en écriture.

Écriture : DE 52.4% (2023-2024) À 59.6% (2024-2025) Objectif 2025-2026 : 67%

Lecture : DE 61.8% (2023-2024) À 70.2% (2024-2025) Objectif 2025-2026 : Maintient et/ou dépassement

Mme Mantha poursuit en nous mentionnant que l'apport d'une technicienne en éducation spécialisée a raison de 30H par semaine a un aspect très positif pour toute l'école en permettant une intervention en continue et plus de suivi auprès des élèves et des enseignants.

CE 22-09-25-4

9.

- a) Présentation des nouveaux membres
Nous souhaitons la bienvenue à Mme Anne-Caroline Thibodeau, enseignante, de retour au sein du CÉ et à M. Benoit Gratton, membre parent, nouvellement élu.
- b) Formation CÉ
Une formation obligatoire est à suivre par tous les membres du CÉ composée de capsules disponibles en ligne.
- c) Signature des documents obligatoires
Les formulaires dûment signés sont à remettre à la secrétaire de l'école dans les meilleurs délais.

10.

DEMANDE DE :

10.1 SORTIES/ACTIVITÉS SCOLAIRES/CAMPAGNE DE FINANCEMENT

Le calendrier des sorties sera déposé lors du prochain CÉ en novembre 2025.

10.2 FONDATIONS/DONS/ETC

Aucune nouvelle demande de don n'a été soumise par le CÉ pour le moment.

11.

EXPO-VENTE

Mme Julie Thibodeau, membre de la communauté et responsable de l'expo-Vente d'Huberdeau est présente afin de discuter avec les membres et la direction de leur désir de pérenniser la participation de l'école à cette activité / levée de fond. Il est important de mentionner que cette activité rapporte plus ou moins 2000.00\$ annuellement et crée un rel pont entre l'école et la communauté.

CE 22-09-25-5

Mme Mantha informe Mme Thibodeau qu'elle est extrêmement consciente de ce lien unique et fort qui existe depuis plus de 30 ans maintenant. Elle explique aussi que les enveloppes budgétaires pour 2024-2025 ont permis de combler les dépenses en sorties scolaires et culturelles et que les mesures devaient être dépensés en dépit de quoi elles auraient pu être perdues. Ce qui explique que la somme reçue de l'expo-Vente 2024 a été déplacé dans un autre fond afin d'être utilisée en année scolaire 2025-2026.

Mme Query mentionne qu'il serait pertinent d'aviser les enseignants de commencer dès maintenant leurs différentes œuvres qui seront vendues les 16 et 17 novembre prochains. Les membres de l'OPP seront aussi sollicités pour aider au comptoir de vente de nourriture.

CÉ 22-09-25-6	12.	POINTS DU SDG Mme Anne-Marie Casaubon nous entretient des différentes activités et nouveautés du service de garde. Tout d’abord, Mme Laurianne deviendra remplaçante, une nouvelle personne temps plein sera engagée sous peu. L’aide aux devoirs se fera désormais tous les mardis et jeudis. Le local a été entièrement repeint grâce à Funky Art Cartel. Un nouveau coin avec tapis, livres et cuisinette a été aménagé. Une nouvelle procédure de signature des parents au départ des enfants a été mise en place afin d’ajouter plus de sécurité et d’encadrement. Cette procédure a été saluée par le Sergent Cadotte de la Sécurité du Québec et citée comme exemple dans les autres écoles du territoire !
CÉ 22-09-25-7	13.	CALENDRIER DES PROCHAINS CÉ IL EST PROPOSÉ par Anne Caroline Thibodeau d’adopter le calendrier des rencontres du CÉ, lequel se lit comme suit : - Jeudi 27 novembre 2025 - Jeudi 29 janvier 2026 - Mercredi 18 février 2026 - Mercredi 29 avril 2026 - Jeudi 11 juin 2026 Adopté à l’unanimité.
CÉ 22-09-25-8	14.	RÈGLES DE RÉGIE INTERNE IL EST PROPOSÉ par M. Benoit Gratton que 2 rencontres du comité d’établissement sur un total de 7 rencontres puissent avoir lieu en mode hybride (présence et en ligne) pour les mois de janvier et février 2026. IL EST PROPOSÉ par Mme Édith Riendeau d’adopter les règles de régie interne 2025-2026. Adopté à l’unanimité.
CÉ 22-09-25-9	15.	PLAN DE LUTTE CONTRE LA VIOLENCE ET L’INTIMIDATION 2025-2026 IL EST PROPOSÉ par M. Alex Brunet d’adopter le plan de lutte contre la violence et l’intimidation 2025-2026. Adopté à l’unanimité.

CÉ 22-09-25-10

16.

BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

IL EST PROPOSÉ par M. Benoit Gratton d'adopter le budget de fonctionnement 2025-2026 au montant de 500.00\$.

Adopté à l'unanimité.

17.

ORGANISATION SCOLAIRE : ÉTAPE/ÉCHÉANCE BULLETIN

Le calendrier complet se retrouve en annexe.

18.

VARIA

A) Comité de parent

Lors de l'assemblée générale du mois de septembre 2025, M. Shawn Kennedy a été élu à titre de représentant au comité de parent du Centre de services scolaires.

Mme Angélique Bélanger ajoute qu'il serait important d'inclure M. Kennedy ainsi que les parents nommés au titre de substitut des membres du CÉ dans les échanges de courriels afin que tous soient informés des points échangés en réunion et des dates des rencontres à venir.

B) Transport scolaire

Mme Audrey Query souhaite informer le CÉ d'une problématique avec un autobus attitré aux jeunes du secondaire qui n'est pas passée récupérer les élèves la semaine dernière. Elle souhaite connaître la procédure pour assurer la sécurité des élèves.

Mme Matha mentionne que les jeunes seront invités à se déplacer au chaud dans l'école l'Arc-en-ciel si jamais cette situation se produit de nouveau. Les membres du personnel assureront alors un suivi avec le transport et les familles au besoin.

Mme Bélanger ajoute que dans l'année à venir, la présente caisse populaire deviendra les bureaux de l'hôtel de ville d'Huberdeau. Le point de chute de l'autobus des jeunes du secondaire sera donc à revoir. Mme Mantha s'occupera de ce dossier.

CÉ 22-09-25-11

19.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, IL EST PROPOSÉ par Mme Anne-Marie Casaubon et approuvé à l'unanimité de lever la séance à 20 h 04.