

Procès-verbal
Réunion du conseil d'établissement (CÉ) - École L'Arc-en-Ciel
Tenue le 10 avril, à 18h30 en présentiel.

CÉ-10-04-25-1

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET CONSTATATION DU QUORUM

Madame Édith Mantha, directrice, constate le quorum, souhaite la bienvenue aux membres et déclare l'ouverture de la réunion à 18h30.

PRÉSENCES : Mesdames Angélique Bélanger, Anne-Marie Casaubon, Marilynn David-Aubé, Anne-Marie Goyette, Sophie Lefebvre, Edith Riendeau, Jacinthe Tassé, ainsi que Monsieur Alex Brunet sont présents.

ABSENCE : Mesdames Anne Essiembre, Roxanne Laplante et Audrey Quéry.

IL EST PROPOSÉ par Mme Riendeau d'ouvrir l'assemblée.

Adopté à l'unanimité.

2. MOT DE BIENVENUE

CÉ-10-04-25-2

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par Mme Lévesque d'adopter le projet tel que soumis à l'ordre du jour.

Le projet à l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum
2. Mot de bienvenue
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Suivi et révision du PV du 18 février 2025
5. Parole à l'assemblée (10 minutes)
6. Parole au représentant de la communauté
7. Parole au représentant du comité de parents
8. Projet éducatif/PMO
9. Sous-traitants pour les photos/cantine
10. Approbation du code de vie 2025-2026
11. Adoption de l'évaluation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2024-2025
12. Approbation modification d'horaire arrêt pédagogique 2025-2026
13. Approbation de la date du pré-accueil 28 mai 2025 et entrée progressive 28 août 2025
14. Inscriptions d'élèves en 2025-2026, en date du mois d'avril 2025
15. Situation financière de l'école en date du 10 avril 2025
16. Activités école/campagnes de financement/fondation
 - 16.1 Fondations
 - a) Fondation Tremblant
 - b) Grand défi Pierre Lavoie
 - c) Expo- vente
17. Points du SDG
 - 17.1 Adoption des règles de fonctionnement du service de garde
 - 17.2 activités à venir

CE-10-04-25-3

18. Demandes de sorties ou de projets
19. Formation des groupes 2025-2026
20. Utilisation des locaux 2025-2026
21. Varia
22. Calendrier des prochains CÉ
Proposition de rencontre :
 - Annulation du CÉ 14 mai
 - Maintien de celui du 2 juin
23. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité.

4. **SUIVI ET RÉVISION DU PV DU 18 FÉVRIER 2025**

IL EST PROPOSÉ par Mme Casaubon d'adopter le procès-verbal du 18 février 2025.

Adopté à l'unanimité.

5. **PAROLE À L'ASSEMBLÉE**

Aucun point.

6. **PAROLE AU REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ**

Aucun point.

7. **PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS**

Aucun point.

8. **PROJET ÉDUCATIF/PMO**

Mme Mantha explique que, à la suite du deuxième bulletin, l'équipe éducative a pris soin d'analyser les dossiers des élèves pour suivre l'évolution de chacun. Il s'avère qu'il y a eu une nette amélioration au niveau de la lecture. Cependant, c'est à la baisse au niveau du français en écriture; Mme Riendeau, enseignante, explique que les élèves apprennent beaucoup de nouvelles notions à la deuxième étape, ce qui pourrait expliquer cette baisse. Il serait donc possible qu'il y ait une belle évolution à la troisième étape.

CE-10-04-25-4

9. **SOUS-TRAITANTS POUR LES PHOTOS/CANTINE**

Il est proposé par M. Brunet d'approuver *La Récré* comme fournisseurs pour les photos scolaires ainsi que Mme Richard & M. Roy comme fournisseur pour les repas chauds en 2025-2026.

9.1 Photos : La Récré a été sélectionnée par le CÉ pour prendre les photos scolaires de la rentrée 2025-2026. Leur concept original plaira à coup sûr aux parents (possibilité de forfait incluant plusieurs poses/enfant).

9.2 Cantine : Mme Mélanie Richard ainsi que M. Yves Roy, propriétaires du dépanneur *Au petit centre*, acceptent de servir les repas chauds lors de la prochaine année scolaire 2025-

CÉ-10-04-25-5

10. **APPROBATION DU CODE DE VIE**

2026, et ce, à raison de deux jours par semaine. Il se pourrait qu'il y ait une légère augmentation (maximum 0,50 \$/repas) dépendamment des prix du marché.

Approuvé à l'unanimité.

IL EST PROPOSÉ par Mme Lévesque d'approuver le code de vie de l'école L'Arc-en-Ciel.

Le code de vie, tel que présenté dans l'agenda des élèves, est présenté aux membres et reporté tel quel à l'année prochaine.

Approuvé à l'unanimité.

CÉ-10-04-25-6

11. **ADOPTION DE L'ÉVALUATION DU PLAN DE LUTTE CONTRE LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION 2024-2025**

IL EST PROPOSÉ par M. Brunet d'adopter l'évaluation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2024-2025.

Mme Mantha, directrice, mentionne que l'installation de la boîte noire (boîte de commentaires/dénonciation) n'a pas été utilisée au cours de cette année. D'autres solutions seront envisagées et mises en place au cours des prochains mois afin de s'assurer de trouver un concept qui fonctionne et réponde aux besoins des élèves.

Aussi, un protocole sera mis en place pour soutenir nos élèves qui seraient à risque de subir de la violence à caractère sexuel. De prime abord, l'enseignant ou la technicienne en éducation spécialisée réconforterait l'élève et le référerait rapidement à la psychoéducatrice. Les rôles et responsabilité de chacun restent à définir.

Adopté à l'unanimité.

CÉ-10-04-25-7

12. **APPROBATION MODIFICATION D'HORAIRE ARRÊT PÉDAGOGIQUE 2025-2026**

IL EST PROPOSÉ par Mme Riendeau d'approuver la modification d'horaire afin de permettre les arrêts pédagogiques 2025-2026.

Mme Mantha explique aux nouveaux membres le processus de création qui se met en place lors des arrêts pédagogiques qui ont lieu environ sept fois par année (8 h à 10 h). Les enseignantes et la directrice s'y rencontrent pour discuter et mettre en place des façons de faire, afin d'amener l'élève à aller plus loin dans ses apprentissages et éviter de perdre des notions en cours de parcours scolaire (exemple : L'élève n'écrit plus aussi lisiblement...). Chaque enseignante tentera d'arrimer le processus de calligraphie, afin de soutenir l'élève à un bon niveau, et ce, jusqu'au départ au secondaire.

Mme Riendeau nous partage son expérience : « Ce sont des périodes où on partage des stratégies gagnantes, ce qui permet aux élèves de changer d'année et de cycle avec plus de fluidité et de constance ».

Approuvé à l'unanimité.

CÉ-10-04-25-8

13. **APPROBATION DE LA DATE DU PRÉACCUEIL 28 MAI 2025 ET ENTRÉE PROGRESSIVE 28 AOÛT 2025**

IL EST PROPOSÉ par Mme Casaubon d'approuver la date du préaccueil du 28 mai et l'entrée progressive du 28 août 2025.

Nous accueillerons les élèves présco 4 et 5 ans (nouvelles admissions seulement) lors de la journée de préaccueil le 28 mai prochain. Les enfants pourront se familiariser avec leur nouvel environnement en partageant une activité de bricolage avec l'enseignante pendant que le parent rencontrera l'équipe éducative et sera informé du fonctionnement de notre école.

Approuvé à l'unanimité.

14. **INSCRIPTIONS D'ÉLÈVES EN 2025-2026, EN DATE DU MOIS D'AVRIL 2025**

Il y a 74 inscriptions d'élèves pour 2025-2026.

15. **SITUATION FINANCIÈRE DE L'ÉCOLE EN DATE DU 10 AVRIL 2025**

Au sujet des mesures :

15015 Co-enseignement : Un second bloc de co-enseignement est mis de l'avant du 31 mars au 7 mai 2025 afin de parfaire les apprentissages des élèves avant les épreuves ministérielles.

15230 École inspirante : Cette mesure permettra aux élèves de vivre une belle sortie de fin d'année soit au Village du Père-Noël (présco & premier cycle), rallye et mini-golf à la Station Tremblant (2^e cycle) et La Ronde (3^e cycle).

15025 Salaire de l'orthopédagogue (100 %) et partie du salaire de la technicienne en éducation spécialisée.

15157 Ajout de soutien en classe.

15014 Planification du coenseignement (libération des enseignants).

207611/62 Outils numériques : Remplacement de portables désuets (élèves).

55030 Embellissement de la cour d'école : Le projet sera complété en 2027-2028.

CÉ-10-04-25-9

16. **ACTIVITÉS ÉCOLE/CAMPAGNES DE FINANCEMENT/FONDATIONS**

IL EST PROPOSÉ par Mme Lévesque d'approuver les achats et projets en lien avec les fondations.

16.1 FONDATIONS

a) Fondation Tremblant : Des jeux extérieurs seront achetés bientôt, tels que bacs à sable, pelles, sceaux, etc.

b) Grand Défi Pierre Lavoie : Nous devrions recevoir un chèque de 1418 \$ d'ici à la fin de l'année. Il nous permettra d'agrémenter le matériel sportif pour les cours d'éducation physique ainsi que pour la cour extérieure.

À suivre

- c) Expo-Vente : Un suivi sera fait avec Mme Julie Thibodeau du comité des loisirs d'Huberdeau à savoir s'il leur serait possible de nous réserver le montant de 4 400 \$ qui nous a été alloué pour notre plan d'aménagement de la classe verte (près du ruisseau) et de le reporter à l'année prochaine. Ce projet a été initié par M. Serge Bouchard et nous lui en sommes très reconnaissants. Nous aimerions toutefois pouvoir préparer le coin et égaliser le terrain avant d'y installer le mobilier.

Approuvé à l'unanimité.

CÉ-10-04-25-10

17. POINTS DU SDG

IL EST PROPOSÉ par Mme Goyette d'adopter les activités du service de garde.

17.1 Adoption des règles de fonctionnement du service de garde : Les frais de service de garde pour les élèves réguliers et sporadiques changeront en 2025-2026 (prix à déterminer).

17.2 Activités à venir :

- Défi Tchîn-Tchîn (17 au 21 mars) : Les élèves sont encouragés à boire plus d'eau et à éviter les jus sucrés.
- Il y a eu un *Brunch de Pâques* et *Chasse aux cocos* lors de la journée pédagogique du 31 mars dernier (en remplacement de la journée pédagogique flottante du 17 avril qui devient une journée de classe).
- Le service de garde tente d'offrir un atelier culinaire/semaine.
- Il y aura également la journée culinaire *Petit Chef* lors de la journée pédagogique du 16 mai.

Adopté à l'unanimité.

CÉ-10-04-25-11

18. DEMANDE DE SORTIES OU DE PROJETS

IL EST PROPOSÉ par Mme Riendeau d'approuver les sorties culturelles ainsi que la Fête de fin d'année du 20 juin prochain.

18.1 Sorties culturelles à la bibliothèque :

- 28 avril : Ugo Monticone et le « Cumulus Machinus ».
8 mai : Isabelle Charbonneau (animation).

18.2 La Fête de fin d'année est prévue pour le 20 juin. Les préparatifs vont bon train! M. Brunet nous mentionne que le comité des loisirs d'Huberdeau a fait l'acquisition d'une module gonflable (50 pieds de long) et il offre de nous le louer pour la fête du 20 juin. Nous aurions besoin de deux personnes pour l'installation. Mme Mantha et Mme Riendeau sont intéressées à le louer pour l'occasion. Un suivi sera fait sous peu.

Approuvé à l'unanimité.

À suivre

19. FORMATION DES GROUPES 2025-2026

À ce jour, nous n'avons pas assez d'inscriptions pour confirmer l'ouverture de la classe préscolaire 4 ans, mais il nous reste encore quelques mois avant la prochaine rentrée et cela reste une possibilité.

Et nous prévoyons ouvrir une classe multi 5^e/6^e année, car il y a très peu d'élèves en 6^e année.

CÉ-10-04-25-12

20. UTILISATION DES LOCAUX 2025-2026

Pour le moment, rien ne change de ce côté.

21. VARIA

Aucun point.

22. CALENDRIER DES PROCHAINS CÉ

IL EST PROPOSÉ par Mme Riendeau d'adopter l'annulation du CÉ du 14 mai.

Proposition de rencontre :

- Annulation du CÉ 14 mai (peu de nouvelle information)
- Maintien de celui du 2 juin

Adopté à l'unanimité.

CÉ 18-02-25-13

23. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, IL EST PROPOSÉ par Mme Casaubon et approuvé à l'unanimité de lever la séance à 19 h 43.