

Procès-verbal

Réunion du conseil d'établissement (CÉ) - École L'Arc-en-Ciel

Tenue le 24 octobre 2024, à 18h30 en présentiel.

CÉ2024-2025.006

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET CONSTATATION DU QUORUM

Monsieur Philippe-Antoine Gosselin, directeur, constate le quorum, souhaite la bienvenue aux membres et déclare l'ouverture de la réunion à 18h30.

PRÉSENCES : Mesdames Marilyn David-Aubé, Angélique Bélanger, Anne-Marie Casaubon, Anne Essiembre, Anne-Marie Goyette, Roxanne Laplante, Edith Riendeau, Audrey Quéry, Jacinthe Tassé, ainsi que Monsieur Alex Brunet sont présents.

ABSENCE : Aucune.

IL EST PROPOSÉ par Mme Riendeau d'ouvrir l'assemblée.

Adopté à l'unanimité.

2. MOT DE BIENVENUE

CÉ2024-2025.007

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par Mme Quéry d'adopter le projet tel que soumis à l'ordre du jour après le retrait du point 11 Membres de la communauté (doublon), la correction du point 19.1 Demandes à la fondation Tremblant et l'ajout des points 20.2, 20.3, 20.4, 20.5, 20.6 & 20.07.

Le projet à l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum
2. Mot de bienvenue
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Suivi et révision du PV du 4 juin 2024
5. Parole à l'assemblée (10 minutes)
6. Parole au représentant de la communauté
7. Parole au représentant du comité de parents
8. Élection à la présidence
9. Règles de régie interne
10. Déclaration d'intérêts et renseignements personnels
11. Budget de fonctionnement du CÉ
12. Prochaines communications, étapes, bulletins
13. Nos résultats de juin 2024
14. Projet éducatif de l'école
15. Plan de lutte contre l'intimidation/violence
16. Activités école/campagnes de financement
17. Points du SDG
18. Points de la direction
 - 18.1 Demandes à la fondation Tremblant
 - 18.2 Débarcadère
 - 18.3 Déménagement d'élèves de Vert-Pré
19. Demandes de sorties ou de projets

20. *Varia*
 - 20.1 *Club des petits déjeuners/Soupe de la Tablee des Chefs*
 - 20.2 *Bus 815 (a.m.)/825 (p.m.)*
 - 20.3 *Expo-Vente*
 - 20.4 *Tapis dans l'entrée principale*
 - 20.5 *Escalier extérieur au service de garde*
 - 20.6 *Qualité de l'eau*
 - 20.7 *Deux paires de souliers*
21. *Calendrier des prochains CÉ*
22. *Levée de l'assemblée*

Adopté à l'unanimité.

CÉ2024-2025.008

4. SUIVI ET RÉVISION DU PV DU 4 JUIN 2024

IL EST PROPOSÉ par Mme Bélanger d'adopter le procès-verbal du 4 juin 2024.

Adopté à l'unanimité.

5. PAROLE À L'ASSEMBLÉE (10 MINUTES)

Aucun point.

6. PAROLE AU REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

Aucun point.

7. PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Aucun point.

8. ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE

Mme Audrey Quéry accepte le mandat pour une deuxième année consécutive.

9. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

M. Gosselin nous présente les règles de la régie interne du conseil d'établissement :

- Droit et devoirs des membres
- Définition du quorum
- Pouvoirs et devoirs de la présidence
- Décorum
- Membres du conseil
- Séance du conseil
- Avis de convocation
- Substituts
- Ouverture des séances
- Ordre du jour
- Procès-verbal
- Processus de discussion
- Budget de fonctionnement du CÉ

10. DÉCLARATION D'INTÉRÊTS ET RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Tous les membres du CÉ ont rempli les formulaires.

11. BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CÉ

Il est proposé par Mme Essiembre d'adopter le budget initial 2024-2025.

Budget de 500 \$ par année :

- Gardiennage
- Taxi, transport éloigné
- Colloque, etc.

Adopté à l'unanimité.

12. PROCHAINES COMMUNICATIONS, ÉTAPES, BULLETINS

Nous visons 10 communications aux parents par année, soit :

- Première communication (obligatoire)
- Trois bulletins (obligatoires)
- Plan d'intervention
- Appels téléphoniques
- Envois de courriels
- Deux rencontres de parents

Les notes des bulletins en % seront dans Mozaïk dorénavant.

13. NOS RÉSULTATS DE JUIN 2024

M. Gosselin nous démontre les résultats obtenus en pourcentage sur la plateforme Mozaïk pour l'année 2023-2024 en ce qui concerne les matières suivantes : mathématiques et français. Les différents groupes de % sont définis par un code de couleur. Nous visons toujours à améliorer la zone moyenne (Jaune : 55 à 73 %) en l'augmentant en français écriture/lecture et en permettant à 15 % des enfants de passer dans la zone sans risque (Vert: 74% & +).

M. Gosselin ajoute qu'il espère pouvoir offrir du co-enseignement aux élèves en difficulté après la sortie du premier bulletin.

14. PROJET ÉDUCATIF DE L'ÉCOLE

Enjeu 1 : RÉUSSITE (un parcours de réussite pour chacun, autant pour les élèves que pour le personnel).

Enjeu 2 : BIEN-ÊTRE (un milieu de vie stimulant, collaboratif et dynamique)

M. Gosselin suggère un très beau visuel de lecture : les élèves pourraient faire un résumé d'un livre qu'ils ont aimé et en faire l'affichage dans le couloir de sorte que les autres élèves pourraient en prendre connaissance et ultérieurement acheter le livre ou l'emprunter à la bibliothèque.

À venir

CÉ2024-2025.010

Mme Bélanger se dit ouverte à s'adapter à adapter certaines techniques de lecture à la bibliothèque, comme à l'école, tel que discuté lors du premier arrêt pédagogique des enseignantes le 24 octobre. Elle apportera des cartes d'inscription pour la bibliothèque.

Au prochain CÉ, M. Gosselin nous fournira les réponses au sondage qui avait été rempli par nos élèves à la fin de l'année scolaire 2023-2024.

15. **PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION/VIOLENCE**

Il est proposé par Mme Bélanger d'adopter le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

M. Gosselin nous explique la différence entre conflit et harcèlement. Il stipule également que des notions d'actes de violence à caractères sexuels ont été ajoutés, car cela devenait nécessaire étant donné l'évolution de la société au cours des dernières années.

À venir

Il préparera un résumé à remettre aux parents sous peu.

Adopté à l'unanimité.

CÉ2024-2025.011

16. **ACTIVITÉS ÉCOLE/CAMPAGNES DE FINANCEMENT**

Il est proposé par Mme Riendeau d'approuver les activités du SCP.

Super Recycleurs : Mme Bélanger sera la responsable de projet. Elle suggère le 11 avril (à confirmer). Elle a déjà tous ses bénévoles et suggère qu'à la fin des cours les élèves participent davantage en faisant une grande chaîne humaine et en se passant les sacs de vêtements de mains en mains, et ce, jusqu'au camion. Quelle merveilleuse idée!

Sorties de fin d'année proposées :

1^{er} cycle : Village du Père-Noël

2^e cycle : Camp Geronimo

3^e cycle : Camping à la SEPAQ Mont-Tremblant

SCP (bons coups attendus/défis mensuels). Voici les célébrations prévues :

➤ 29 novembre : Journée COW-BOYS avec les animaux de la ferme *Du Coq à l'Âne*.

➤ 28 février : Journée FLUAU (black lights/danse).

➤ 23 mai : Journée COLOR ON (bar glacé/jeux de peinture). Audrey tentera de trouver le contact pour le fournisseur du bar glacé de Wenthworth.

Approuvé à l'unanimité.

17. **POINTS DU SDG**

Cette année, trois employés sont nécessaires, car il y a une augmentation de la clientèle.

L'aide aux devoirs est offert les lundis et mercredis (blocs de 30 minutes). Des activités variées sont offertes les autres soirs.

Journées TEMPÊTE : Ce service est offert aux parents qui devraient tout de même aller au travail, même s'il y a une tempête. Les parents doivent s'inscrire au début de l'année scolaire

À venir

et, que l'enfant aille au service de garde ou non durant ces journées, le parent devra payer les frais tout de même, puisqu'un éducateur sera sur place spécifiquement pour ce groupe d'enfants.

Mme Casaubon nous parle de la dernière formation Inspire à bouger! à laquelle elle a participé au mois d'octobre. Voici les principaux points :

- Besoin de bouger des enfants
- Gestion de la prise de risque
- Zone chamaillerie supervisée
- Très peu d'écrans

M. Gosselin mentionne qu'il nous présentera la *Régie interne du service de garde* lors d'une prochaine rencontre.

18. POINTS DE LA DIRECTION

18.1 Demandes à la fondation Tremblant

- Funky Art Cartel (4 à 5000 \$) : cage d'escalier du côté du service de garde.
- Cours d'école (5000 \$) - En attendant la mesure 55530, dont la subvention a été mise sur la glace : servira à installer une classe extérieure (bancs, etc.).
- Ateliers culinaires (3000 \$) : ce service sera offert en collaboration avec Eve Desjardins (technicienne en éducation spécialisée).

18.2 Débarcadère : Le nouveau sentier des marcheurs sera mis en place d'une semaine à l'autre. Il passera sur le gazon près de l'ancienne caisse populaire et les élèves entreront par la barrière à gauche de l'école (et non pas la barrière de la rue Turcotte).

18.3 Déménagement d'élèves de Vert-Pré : Grande fragilité au niveau de l'équipe éducative de Vert-Pré présentement à cause du grand nombre d'enfants qui déménageront dans les nouvelles unités de Sainte-Thérèse vers la mi-décembre. Cela ne devrait pas avoir de répercussions sur notre école, mais ça reste une possibilité, car certains de leurs postes seront abolis et cette insécurité en incite d'autres à se repositionner.

19. DEMANDES DE SORTIES OU DE PROJETS

Sorties plein air : Les parents de nos élèves ont tous signé le formulaire d'autorisation, afin que leur (s) enfant (s) puissent sortir de l'école pour une randonnée à pied, ski de fond, raquette ou patin, ainsi que pour se rendre à la bibliothèque ou assister aux sorties culturelles.

Mme Bélanger nous rappelle de toujours réserver à l'avance les dates de sorties en ski de fond, de cette façon l'équipe d'entretien s'assurera de toujours baliser les pistes.

20. VARIA

20.1 Club des petits déjeuners/Soupe de la Table des Chefs : Nous avons présentement 34 élèves inscrits au Club des petits déjeuners. Nous offrirons également la soupe de La *Table des Chefs* à nos élèves tous les mardis et vendredis. Nous suggérons aux parents d'envoyer un petit bol et une cuillère dans le sac à lunch de leur enfant. Toutefois, M. Gosselin achètera quelques bols supplémentaires, afin que tous les enfants puissent en profiter.

- 20.2 Bus 815 (a.m.)/825 (p.m.) : Ce trajet n'est pas l'idéal, il peut durer jusqu'à 50 minutes dans certains cas. Il semblerait que le service de berline ne soit pas envisageable et, puisqu'il y a déjà un grand manque de chauffeur, il n'est pas possible pour le moment d'ajouter un circuit.
- 20.3 Expo-Vente : Mme Quéry, membre de l'OPP, nous fera parvenir un fichier Excel (nourriture à acheter ou dons en argent pour acheter les denrées) sur lequel le parent pourra cocher une ou plusieurs cases s'il le désire. La secrétaire d'école fera le pont, afin de faire circuler l'information. L'Expo-Vente aura lieu les 16 & 17 novembre 2024. Mme Riendeau aimerait instaurer un système de prise de commande pour la vente des plantes que les enfants font pousser en classe (procédure à confirmer).
- 20.4 Tapis dans l'entrée principale : le nouveau concierge apposera du ruban collant sur les contours, afin d'éviter les accidents.
- 20.5 Escalier extérieur à l'arrière du service de garde : la structure de cet escalier présente des pics de métal et donc des risques de blessures. Nous vérifierons les normes et tenteront de trouver un revêtement convenable.
- 20.6 Mme Bélanger et M. Brunet se soucient de la qualité de l'eau à L'Arc-en-Ciel. M. Gosselin les rassure : des affiches plastifiées sont apposées au-dessus des robinets dont la qualité de l'eau a été approuvée.
- 20.7 Mme Bélanger souligne que plusieurs parents se questionnent sur le fait que les enfants doivent avoir deux paires de souliers. M. Gosselin explique que nous avons déjà envisagé toutes les solutions, mais que celle-ci est la plus avantageuse. Les cours d'éducation physique, en particulier, requièrent d'avoir de bonnes semelles et un plancher exempt de sable, afin d'éviter les dérapages/accidents. Il nous rappelle que ce n'est pas une obligation, mais bien une recommandation, et que nous pouvons demander de l'aide à l'organisme *Habillons un enfant* pour obtenir des chaussures.

21. CALENDRIER DES PROCHAINS CÉ

28 novembre 2024
16 janvier 2025
10 avril 2025
14 mai 2025
4 juin 2025

CÉ2024-2025.012

22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, IL EST PROPOSÉ par Mme Riendeau et adopté à l'unanimité de lever la séance à 8 h 48.