

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE LA RELEVÉ

Réunion tenue le 5 décembre 2024 à La Minerve

Personnes présentes : Emmy Therrien – Directrice
Alexandra Vadnais – parent
Thérèse Gauthier – parent
Darling Tremblay – parent
Valérie Lemay Leduc – parent
Judith Courchesne – Enseignante
Valérie Lacasse – Enseignante
Fanny Hayes – soutien
Kira Marquis – parent substitut
François Tremblant - public

Personnes absentes : Audrey Lachapelle – Enseignante

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Alexandra Vadnais, présidente, déclare la séance ouverte.

1 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.

Il est 18h00

2.0 MOT DE BIENVENUE

Alexandra Vadnais souhaite la bienvenue et elle remercie tout le monde pour la nourriture.

CEE 2024-2025-018

3.0 PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR : Darling Tremblay

D'ADOPTER le projet d'ordre du jour tel que soumis.

Adopté à l'unanimité

Le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant :

1. Présences
2. Mot de bienvenue
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance
4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 24 octobre 2024
5. Suivis de la dernière séance
6. Questions du public
7. Pour consultation

aucune
8. Pour adoption

aucune
9. Pour approbation
 1. Approbation de la [programmation des activités éducatives](#)
 2. Approbation des [perceptions d'argent](#)
10. Pour informations
 1. Information en provenance du comité de parents
 2. Mot de la direction : bons coups de la vie scolaire et suivi du projet éducatif
 3. Levée de fonds
11. Correspondance reçue
12. Affaires diverses
13. Prochaine rencontre : 30 janvier 2025 – 18h30
14. Levée de l'assemblée

ADOPTÉ À l'unanimité

4.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 24 OCTOBRE 2024

IL EST PROPOSÉ PAR : Thérèse Gauthier

D'ADOPTER le procès-verbal de la rencontre du 24 octobre 2024

Adopté à l'unanimité

CEE 2024-2025-19

5.0 SUIVIS DE LA DERNIÈRE SÉANCE

Aucun

6.0 QUESTIONS DU PUBLIC

- 1- Est-ce qu'il est possible d'ouvrir plus de place au service de garde?

Réponse de la direction :

L'enjeu principal pour l'ouverture de place au SDG est le manque de personnel et le respect des ratios. Il y a des journées où nous devons afficher complet afin de respecter le ratio de l'éducatrice ET lorsqu'il y a manque de personnel pour ajouter une deuxième éducatrice de façon ponctuelle.

Lorsqu'un parent rencontre un enjeu de disponibilité, il doit communiquer avec Julie Barrette, la responsable du SDG ou la direction.

7.0 POUR CONSULTATION

Aucune consultation pour cette rencontre.

8.0 POUR ADOPTION

Aucune adoption pour cette rencontre

9.0 POUR APPROBATION

1. Approbation de la [programmation des activités éducatives](#)

Semaine avant Noël : déjeuner de Noël, marché de Noël...

Novembre, janvier, février, mars : activités pour l'arrimage primaire-secondaire.

IL EST PROPOSÉ PAR : Valérie Lemay-Leduc

D'APPROUVER la programmation d'activités éducatives pour l'année 2024-2025

Adopté à l'unanimité

CEE 2024-2025-20

2. Approbation des [perceptions d'argent](#)

220.00\$ - fondation de l'école primaire La Relève – Le montant sera ajusté autour de 250\$ puisque l'école a reçu un chèque au nom de la fondation de la part de Colle à moi. Daniel Matte va déposer ce chèque et nous en émettre un nouveau. L'argent servira pour payer les sorties de fin d'année.

371.00\$ - don et vente de billets salon du livre.

IL EST PROPOSÉ PAR : Valérie Lacasse **D'APPROUVER** les perceptions d'argent.

Adopté à l'unanimité

10.0 POUR INFORMATIONS

1- Information en provenance de la dernière rencontre du comité de parents.

Des questionnements sont en vigueur concernant les mesures de confinement (code noir)

- Est-ce qu'il y a des pratiques à l'école avec les élèves?
- Est-ce qu'il y a un protocole?

Il y a aussi une éducation qui doit être faite auprès des parents afin de bien les informer sur la façon de réagir lors d'un code noir.

La direction confirme que le CSSL est entrain d'uniformiser la procédure afin de voir s'il doit y avoir des pratiques avec les élèves ou seulement avec le personnel de l'école.

Plus d'informations à venir.

Le 11 décembre est la date de remise des résultats suite à la consultation sur les aires de desserte pour la nouvelle école de Saint-Sauveur.

Le budget de francisation ne sera pas renouvelé.

Le comité bien-être du CSSL a offert de la formation au cadre afin de les outiller sur la reconnaissance des membres de leur équipe.

2- Mot de la direction : bons coups de la vie scolaire et suivi du projet éducatif

Nous avons de belles activités de prévues pour la dernière semaine d'école. Lecture de conte, marché de Noël, arrêts pédagogiques sous le thème de Noël, après-midi film.

Suivi sur projet éducatif : Nous avons procédé aux analyses des 1^{er} résultats d'élèves. Nous voyons une belle évolution et nous sommes très contents. De nouveaux objectifs sont fixés pour la prochaine étape.

3- Levée de fonds

- 1- Myriam Ménard propose d'organiser la vente de desserts lors du Carnaval de La Minerve les 15 et 16 février prochain.

Les fonds recueillis serviront à :

- Compléter les fonds manquants pour les sorties de fin d'année si la collecte de canettes n'est pas suffisante.
- Financer une activité sportive pour tous les enfants de l'école.

IL EST PROPOSÉ PAR : Alexandra Vadnais **D'APPROUVER** la proposition de levée de fond de Myriam Ménard pour la vente de desserts.

2- Suivi sur le Salon du livre

Kira Marquis fait un retour sur l'édition 2024 du Salon du livre Scolastic.

Total des ventes : 2400\$

Retour pour l'école : 750\$ en crédit Scolastic. Comme nous avons dépassé l'objectif fixé pour le salon, il est possible que nous puissions recevoir un chèque de 750\$ à la place de crédit Scolastic. Kira va se renseigner.

S'il y a une édition 2025, le comité de la fête de Noël de La Minerve aimerait pouvoir faire l'achat de ses livres en précommande.

Plusieurs idées sont lancées afin d'améliorer la prochaine édition.

- Faire des préventes
- Faire le salon sur 2 jours incluant un vendredi soir
- Obtenir une liste de souhaits des enseignantes afin que certains clients puissent leur offrir.
- Recevoir les dépliants plus rapidement. C'est long à préparer.

Les organisatrices souhaitent faire une édition 2025.

IL EST PROPOSÉ PAR : Fanny Hayes **D'APPROUVER** la proposition de levée de fond de Kira Marquis pour l'édition 2025 du Salon du livre Scolastic.

.11.0 CORRESPONDANCE REÇUE

Alexandra a reçu un courriel de CSSL concernant le suivi des bons de livraison et des factures. Elle n'aurait pas dû le recevoir. C'est un courriel qui était pour les écoles. Le suivi a été fait par la secrétaire.

CEE 2024-2025-23

11.0 AFFAIRES DIVERSES

Cour d'école : La 1^e rencontre a eu lieu le 5 décembre. La direction va présenter le tout à l'AG des enseignantes et ensuite au CE.

12.0 PROCHAINE RENCONTRE : 30 janvier 2025 – 18h30

14.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ par Fanny Hayes de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.

Il est 19h57

ADOPTÉ À l'unanimité

Emmy Therrien
Directrice de l'école

Alexandra Vadnais
Présidente