



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE L'EXPÉDITION

Réunion tenue le 28 mai 2025 – séance en présentiel

Personnes
présentes :

Marie-Annick Bédard, membre parent, subs par.CSSL, rep. REPAQ
Stéphanie Lavoie, membre parent, présidente
Julie Sirois, membre parent, vice-présidente, rep. Par CSSL
Geneviève Bourgeois, enseignante
Lucie Villeneuve, enseignante
Chantal-Josée St-Germain, tech. en service de garde
Marie-Eve Laframboise, directrice

Absences : Membre de la communauté
Jean-Philip Ricard, membre parent
Émélie St-Aubin, orthopédagogue

1.0 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum. Il est 18h32.

2.0 MOT DE BIENVENUE DE LA DIRECTION

La direction souhaite la bienvenue aux membres.

3.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR®

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

PROPOSÉ PAR Geneviève Bourgeois
ADOPTÉ PAR Julie Sirois

De façon exceptionnelle, les membres acceptent l'ajout d'un point d'approbation de campagne de financement *École en réseau*. Ainsi, le projet de l'ordre du jour de la séance tel qu'approuvé est le suivant avec le point ajouté en affaires diverses *opérations printanières et consultation annuelle* :

1. Prise des présences et constatation du quorum
2. Mot de bienvenue de la direction
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 26 mars
5. Suivis de la dernière séance
6. Questions du public et correspondance reçue
7. POINTS DE CONSULTATION
- 7.1 Retour de la consultation portant sur l'implication en arrêt pédagogique
8. POINTS D'APPROBATION
- FRAIS FACTURÉS AUX PARENTS
- 8.1 Approbation de la liste de matériel d'usage personnel pour les élèves
- 8.2 Approbation des frais de surveillance des dîneurs
- 8.3 Approbation des autres frais de la facture-élève (RÉPAQ, projets, repro, cahier de planification)
- SERVICE DE GARDE 2025-2026
- 8.4 Approbation de la planification des journées pédagogiques du service de garde
- 8.5 Approbation de l'horaire du service de garde 2025-2026
- 8.6 Approbation des règles de régie interne du service de garde 2025-2026
- HORAIRE DE L'ÉCOLE
- 8.7 Approbation de l'horaire de l'école: préscolaire, primaire
9. POINTS D'ADOPTION
- GOUVERNANCE
- 9.1 Adoption de la résolution de maintien de l'identité administrative
- CODE DE VIE
- 9.2 Adoption des règles de conduite et de sécurité 2025-2026
- PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION, LA VIOLENCE ET LES VACS

CEE-2024-2025-045

	9. Adoption de l'évaluation du plan de lutte contre l'intimidation, la violence et les violences à caractère sexuel 2024-2025: évaluation 2024-2025 information et sommaire parents, 10. POINTS D'INFORMATION 10.1 Informations de la direction 10.2 Les bons coups de la vie scolaire 10.3 Suivi des activités de co-éducation et d'implication des parents 10.4 Informations de la dernière rencontre du comité de parents CSSL 10.5 Informations en provenance de la dernière rencontre du RÉPAQ 11. Affaires diverses 12. Levée de l'assemblée
CEE-2024-2025-046	4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 26 mars 2025 PROPOSÉ PAR Marie-Annick Bédard ADOPTÉ PAR Chantal Josée St-Germain
	5. SUIVIS DE LA DERNIÈRE SÉANCE Aucun suivi.
	6. QUESTIONS DU PUBLIC ET CORRESPONDANCE REÇUE Aucune correspondance reçue
	POINTS DE CONSULTATION 7.1 Retour de la consultation portant sur l'implication en arrêt pédagogique. Suivant les résultats favorables du sondage transmis aux parents et suivant une modalité donnée par le conseil d'établissement et l'équipe-école que d'avoir une ressource enseignante dédiée à la co-éducation par le biais des frais chargés aux parents, il est optimiste de penser que la co-éducation prendra un bel envol pour la prochaine année scolaire.
	8. POINTS D'APPROBATION FRAIS FACTURÉS AUX PARENTS
CEE-2024-2025-047	8.1 Approbation de la liste de matériel d'usage personnel pour les élèves 2025-2026 PROPOSÉ PAR Lucie Villeneuve ADOPTÉ PAR Geneviève Bourgeois
CEE-2024-2025-048	8.2 Approbation des frais de surveillance des dîneurs S'inscrivant dans un contexte inflationniste haussier, ce projet de loi a pour objectif d'encadrer l'indexation de certains tarifs de façon qu'ils soient indexés selon le moindre entre le taux résultant de leur règle d'indexation de 3%. Ces dispositions s'appliquent à compter du 1^{er} janvier 2023 pour une période de 4 ans, soit jusqu'en décembre 2026. Il y a donc une augmentation maximale permise portant les frais de surveillance du dîner à 164,00\$. Ce montant est insuffisant pour couvrir l'embauche des surveillants en lien avec le ratio 1/50 déterminé par le conseil d'établissement et le nombre de dîneurs. L'allocation de base devra être mise à contribution pour palier à la différence (autour de 3000,00\$) PROPOSÉ PAR Stéphanie Lavoie ADOPTÉ PAR Chantal Julie Sirois

CEE-2024-2025-049	8.3 Approbation des autres frais de la facture-élève (RÉPAQ, projets, repro, cahier de planification) • ATTENDU que certains frais devront être chargés aux parents des élèves inscrits • ATTENDU que les frais proposés par la direction de l'école dans le cadre du processus budgétaire 2025-2026 • ATTENDU que ces factures respectent la Politique relative aux contributions financières exigées des parents et des élèves du Centre de services des Laurentides; • ATTENDU que les factures-élèves détaillées seront présentées au CE du 28 mai 2025 Il est proposé et résolu que le conseil d'établissement approuve la proposition des factures-élèves, lesquelles devront être prise en considération dans le cadre de l'adoption du budget de l'école 2025-2026; PROPOSÉ PAR Geneviève Bourgeois ADOPTÉ PAR Marie-Annick Bédard
CEE-2024-2025-050	SERVICE DE GARDE 2025-2026 8.4 Approbation de la planification des journées pédagogiques du service de garde PROPOSÉ PAR Stéphanie Lavoie ADOPTÉ PAR Marie-Annick Bédard
CEE-2024-2025-051	8.5 Approbation de l'horaire du service de garde 2025-2026 Augmentation de 15 minutes à la fin de la journée afin de favoriser la transition avec la route supplémentaire. PROPOSÉ PAR Stéphanie Lavoie ADOPTÉ PAR Julie Sirois
CEE-2024-2025-052	8.6 Approbation des règles de régie interne du service de garde 2025-2026 PROPOSÉ PAR Marie-Annick Bédard ADOPTÉ PAR Julie Sirois
CEE-2024-2025-053	HORAIRE DE L'ÉCOLE 8.7 Approbation de l'horaire de l'école: préscolaire, primaire Maintien de l'horaire actuel dans son ensemble avec un ajustement pour le préscolaire afin qu'il termine en même temps que le primaire avant le dîner. Déplacement de la récréation AM après la période 2. PROPOSÉ PAR Geneviève Bourgeois ADOPTÉ PAR Chantal Josée St-Germain
CEE-2024-2025-054 CEE-2024-2025-055	8.8 Approbation d'une campagne de financement : fin du projet de réalisation d'un livre par « École en réseau » : vente du livre 25\$, 5\$ profit pour activités étudiantes, cohorte 4e année 25-26 Transférabilité du solde à l'année suivante pour une utilisation aux mêmes fins PROPOSÉ PAR Stéphanie Lavoie ADOPTÉ PAR Lucie Villeneuve

CEE-2024-2025-056	9. POINTS D'ADOPTION GOUVERNANCE 9.1 Adoption de la résolution de maintien de l'identité administrative PROPOSÉ PAR Stéphanie Lavoie ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
CEE-2024-2025-057	CODE DE VIE 9.2 Adoption des 2024-04-12 - Code de vie 2024-2025 VF.docx - Google Documents 2025-2026 PROPOSÉ PAR Lucie Villeneuve ADOPTÉ PAR Julie Sirois
CEE-2024-2025-058	PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION, LA VIOLENCE ET LES VACS 9.3 Adoption de l'évaluation du plan de lutte contre l'intimidation, les violences à caractère sexuel 2024-2025: évaluation 2024-2025 information et sommaire parents, PROPOSÉ PAR Julie Sirois ADOPTÉ PAR Chantal Josée St-Germain
CEE-2024-2025-059	CRITÈRES DE SÉLECTION DES DIRECTIONS D'ÉTABLISSEMENT 9.4. Critères de sélection des directions d'établissement <i>Les membres du conseil d'établissement nomment que la direction sélectionnée doit répondre au profil des compétences des directions et il est souhaité que les forces suivantes lui soient reconnues:</i> <i>Vision :</i> <i>Qu'elle soit en accord avec le projet éducatif spécifique de l'école et les valeurs, qu'elle partage une vision convaincue du modèle alternatif</i> <i>Leadership :</i> <i>Qu'elle démontre l'habileté à travailler en collaboration et de façon transparente avec les parents et les enseignants, en cohérence avec la particularité du projet, via un leadership inclusif,</i> <i>Qu'elle sache faire preuve de créativité administrative pour répondre aux besoins atypiques du modèle alternatif,</i> <i>Éthique de travail :</i> <i>Qu'elle s'assure du respect des rôles et responsabilités de chacun des partenaires école (par exemple : enseignants-membre du personnel-parents-communauté)</i> <i>Environnement éducatif :</i> <i>Qu'elle permette d'allier le modèle pédagogique alternatif et les attentes académiques, en respect du modèle d'évaluation qualitatif retenu.</i> PROPOSÉ PAR Stéphanie Lavoie ADOPTÉ PAR Geneviève Bourgeois
CEE-2024-2025-060	MODALITÉS D'APPLICATION DU RÉGIME PÉDAGOGIQUE 9.5 Approbation des modalités d'application du Régime pédagogique: évaluations des apprentissages pour l'année scolaire 2025-2026 : Première communication: Préscolaire : Semaine du 27 septembre Primaire : au plus tard le 15 octobre Première étape: Étape du 28 août au 11 novembre : Date limite pour la réalisation du bulletin par les enseignantes : 17 novembre, Mise en ligne du bulletin sur le portail parent : 18 novembre Deuxième étape: Étape du 12 novembre au 20 février :

Date limite pour la réalisation du bulletin par les enseignantes : 27 février,
Mise en ligne du bulletin sur le portail parent : lundi 9 mars

Troisième étape: Étape du 21 février au 22 juin :

Date limite pour la réalisation du bulletin par les enseignantes : 26 juin,
Mise en ligne du bulletin sur le portail parent : 29 juin

ÉCOLE DE L'EXPÉDITION : ARRÊTS PÉDAGOGIQUES EN PM : MODALITÉS PROPOSÉES:

Maintien des jours 6, maintien d'un arrêt mensuel (10), pas d'AP dans les premiers et derniers cycles de l'année

▮ LUN 22 SEPT - MER 22 OCT - MER 19 NOV - JEU 4 DÉCEMBRE
▮ LUN 19 JANVIER - MER 18 FÉV - LUN 30 MARS - JEU 16 AVRIL
▮ VEN 1er MAI - MAR 19 MAI

Approuvé à l'unanimité

10. POINTS D'INFORMATION

10.1 Informations de la direction

- **Ouverture de 6 groupes** : maternelle, 1^{ère}, 2^{ème}, multi 3-4, multi 3-4, 5-6^{ème}
- **Chantier** : Le calendrier des examens est transmis à la ville et à l'entrepreneur avec le souhait qu'il y ait moins de bruit lors de ces matins.
- **Classe extérieure** : Le démantèlement de la classe s'est réalisé de façon efficace le samedi 24 mai dernier. À ce sujet, madame Bédard remercie la présence de la direction pour la réalisation de cette opération.
- **Déménagement** : Le déménagement est prévu à partir du 26 juin
- **Personnel** : Suivant la séance d'affectation de TES qui s'est tenue le 27 mai dernier, Ève-Marie Golden a vu son poste poursuivi avec l'école.
- **Stabilité de la clientèle en contexte de déménagement** : pour la prochaine année scolaire, les quelques élèves en départ n'ont pas identifié le motif de départ en lien avec le déménagement

10.2 Les bons coups de la vie scolaire

- **Projet Hémisphère** dans le cadre du programme *Culture pour tous* issu d'une subvention de près de 7000,00\$ pour la réalisation de toutes les étapes d'un livre. Vernissage à venir. Partenariat réussi avec les artistes.
- Dans le cadre de **Culture à l'école**, Benoit Archambault et Marc Sauvageau sont venus réaliser aussi des projets d'ordre culturel
- **Plein air** : La sortie au **P'tit Bonheur** a été appréciée. Les membres déplorent l'absence imprévue de 13 élèves.

10.3 Suivi des activités de co-éducation et d'implication des parents

- Campagnes de financement en préparation qui seront soumises à la consultation du personnel enseignant : Colle à moi et Go consigne

10.4 Informations de la dernière rencontre du comité de parents CSSL

- Absence de notre représentante à la rencontre

10.5 Informations en provenance de la dernière rencontre du RÉPAQ

- Absence de notre représentante à la rencontre

10. AFFAIRES DIVERSES

Les membres transmettront par courriel à la présidence les souhaits de consultation du conseil d'établissement à l'attention des parents.

11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE
IL EST PROPOSÉ par Chantal Josée St-Germain de lever la séance à 20h28, l'ordre du jour étant épuisé.

Adopté à l'unanimité

Marie-Eve Laframboise
Direction de l'école

Stéphanie Lavoie
Présidente du conseil d'établissement