

	PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE INTÉGRÉE SAINT-JEAN-BAPTISTE Réunion tenue le 19 mars 2025 à l'école St-Jean-Baptiste de Val-David (salle du personnel).
	PERSONNES PRÉSENTES : Parents Lise Bernard Jean-Luc Gagnon Jean-Félix Giguère-Groulx Marie-Lise Goyette Catherine Lacelle Maude Messier Anne-Marie Ouimet Jessica Dello Sarba Enseignantes Agathe Bénard Josée Pesant Caroline Boucher Professionnelle Isabel Pepin, psychoéducatrice Directions Isabelle Forget, directrice Évelyne Bédard, directrice adjointe Service de garde Chantal Samson, responsable Membres de la communauté Sonya Audrey Bonin, directrice des loisirs, ville de Val-David PERSONNES ABSENTES : Marie-Hélène Roy, orthopédagogue
	1.0 OUVERTURE DE LA RÉUNION La présidente Maude Messier déclare la séance ouverte. Il est 18h35. <u>Mot de la présidente</u> En prévision de son départ le 23 mars prochain, Maude valide son remplacement. Jean-Félix Giguère-Groulx est désigné. Jean-Félix Giguère-Groulx est le gardien du temps.
	2.0 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.

CEE 2024-2025-27	3.0ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Lise Goyette D'ADOPTER le projet d'ordre du jour en ajoutant : - Le dépôt du document 9 pour le sujet 6.0 Protocole de gestion des présences des élèves lors des activités extérieures - Le dépôt des documents 11 et 12 pour le sujet 11.0 Concession alimentaire. <table><tr><td>18 h 30</td><td>1.0</td><td>Ouverture de la réunion</td></tr><tr><td></td><td>2.0</td><td>Prise des présences et constatation du quorum</td></tr><tr><td></td><td>3.0</td><td>Adoption de l'ordre du jour</td></tr><tr><td></td><td>4.0</td><td>Questions du public</td></tr><tr><td>18 h 40</td><td>5.0</td><td>Adoption et suivi du procès-verbal de la séance du 29 janvier 2025 (Document 1)</td></tr><tr><td>18 h 50</td><td>6.0</td><td>Protocoles de gestion des présences des élèves lors des activités extérieures (Approbation) (Documents déposés à la rencontre)</td></tr><tr><td>19 h 10</td><td>7.0</td><td>Mot de la direction</td></tr><tr><td>19 h 30</td><td>8.0</td><td>Fonds à destination spéciale-don</td></tr><tr><td>19 h 35</td><td>9.0</td><td>Projet éducatif et plan de mise en œuvre (Information)</td></tr><tr><td>19 h 45</td><td>10.0</td><td>Temps alloué à chaque matière/Maquettes de cours (Approbation) (Documents 4-5-6-7)</td></tr><tr><td>19 h 55</td><td>11.0</td><td>Concession alimentaire (Adoption)</td></tr><tr><td>20 h 05</td><td>12.0</td><td>Coopsco (Adoption)</td></tr><tr><td>20 h 10</td><td>13.0</td><td>Photos scolaires 2025-2026 (Adoption) (Document 8)</td></tr><tr><td>20 h 20</td><td>14.0</td><td>Service de garde (Information)</td></tr><tr><td>20 h 30</td><td>15.0</td><td>Fondation Dufresne de l'école de Val-David (information)</td></tr><tr><td>20 h 35</td><td>16.0</td><td>Comité de parents CSSL (information)</td></tr><tr><td>20 h 45</td><td>17.0</td><td>Varia</td></tr><tr><td>21 h</td><td>18.0</td><td>Levée de l'assemblée</td></tr></table> Adopté à l'unanimité	18 h 30	1.0	Ouverture de la réunion		2.0	Prise des présences et constatation du quorum		3.0	Adoption de l'ordre du jour		4.0	Questions du public	18 h 40	5.0	Adoption et suivi du procès-verbal de la séance du 29 janvier 2025 (Document 1)	18 h 50	6.0	Protocoles de gestion des présences des élèves lors des activités extérieures (Approbation) (Documents déposés à la rencontre)	19 h 10	7.0	Mot de la direction	19 h 30	8.0	Fonds à destination spéciale-don	19 h 35	9.0	Projet éducatif et plan de mise en œuvre (Information)	19 h 45	10.0	Temps alloué à chaque matière/Maquettes de cours (Approbation) (Documents 4-5-6-7)	19 h 55	11.0	Concession alimentaire (Adoption)	20 h 05	12.0	Coopsco (Adoption)	20 h 10	13.0	Photos scolaires 2025-2026 (Adoption) (Document 8)	20 h 20	14.0	Service de garde (Information)	20 h 30	15.0	Fondation Dufresne de l'école de Val-David (information)	20 h 35	16.0	Comité de parents CSSL (information)	20 h 45	17.0	Varia	21 h	18.0	Levée de l'assemblée
18 h 30	1.0	Ouverture de la réunion																																																					
	2.0	Prise des présences et constatation du quorum																																																					
	3.0	Adoption de l'ordre du jour																																																					
	4.0	Questions du public																																																					
18 h 40	5.0	Adoption et suivi du procès-verbal de la séance du 29 janvier 2025 (Document 1)																																																					
18 h 50	6.0	Protocoles de gestion des présences des élèves lors des activités extérieures (Approbation) (Documents déposés à la rencontre)																																																					
19 h 10	7.0	Mot de la direction																																																					
19 h 30	8.0	Fonds à destination spéciale-don																																																					
19 h 35	9.0	Projet éducatif et plan de mise en œuvre (Information)																																																					
19 h 45	10.0	Temps alloué à chaque matière/Maquettes de cours (Approbation) (Documents 4-5-6-7)																																																					
19 h 55	11.0	Concession alimentaire (Adoption)																																																					
20 h 05	12.0	Coopsco (Adoption)																																																					
20 h 10	13.0	Photos scolaires 2025-2026 (Adoption) (Document 8)																																																					
20 h 20	14.0	Service de garde (Information)																																																					
20 h 30	15.0	Fondation Dufresne de l'école de Val-David (information)																																																					
20 h 35	16.0	Comité de parents CSSL (information)																																																					
20 h 45	17.0	Varia																																																					
21 h	18.0	Levée de l'assemblée																																																					
	4.0Questions du public (30 minutes maximum) Aucun public Maude Messier partage la mobilisation du comité de parents avec France-Élaine Duranceau concernant la nouvelle école. Des nouvelles seront transmises le 25 mars 2025.																																																						
CEE 2024-2025-28	5.0Adoption et suivi du procès-verbal de la séance du 29 janvier 2025 (document 1) IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Lise Goyette D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 29 janvier 2025. ADOPTÉ à l'unanimité																																																						

CEE 2024-2025-29	6.0 Protocoles de gestion des présences des élèves lors des activités extérieures (Approbation) (Document 9) <u>Suivi du dernier CÉ</u> Transport lors des sorties de ski <i>Question d'un parent : Pourquoi fait-il retourner à la station pour informer les responsables que l'enfant peut rester à la station ?</i> - <i>La direction reviendra avec des précisions concernant les aspects légaux en considération des encadrements du CSSL, de la station de ski Vallée Bleue et de la responsabilité-école.</i> La direction rappelle que l'ensemble de l'école, incluant tous les intervenants, est responsable de la sécurité des élèves lors des activités extérieures. Comme dans toute activité scolaire, des situations/imprévus peuvent amener des délais et des réajustements dans le déroulement de nos journées de ski alpin. Afin d'optimiser cette organisation, un bilan sera effectué avec les responsables de cycle, et de nouvelles solutions seront proposées pour faciliter le bon déroulement de cette activité, qui demeure essentielle dans la vie de notre communauté scolaire. Par ailleurs, la diversité des options de retour des élèves entraîne une complexité accrue. Il est donc essentiel de restreindre ces options et de clarifier les attentes à l'égard des accompagnateurs. À cet effet, un document synthétique (« OnePager ») sera distribué aux intervenants pour assurer une compréhension commune des procédures. <u>Rappel important :</u> Les enseignants ne sont pas autorisés à transporter des élèves dans leur véhicule personnel pour le retour à l'école. En cas de besoin, les parents seront contactés et devront venir récupérer leur enfant. Dans le cadre de la révision de nos procédures de sécurité et de nos plans d'action, un nouveau protocole est proposé et soumis pour adoption. IL EST PROPOSÉ PAR Lise Bernard D'APPROUVER le protocole de gestion des présences des élèves lors d'activités extérieures ainsi que le protocole de gestion d'un élève manquant. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
------------------	--

	7.0 Mot de la direction <u>Présentation du budget révisé</u> Reporté au prochain conseil d'établissement. <u>Inscriptions 2025-2026</u> Les inscriptions se sont terminées le 28 février dernier. Plusieurs dossiers de réinscriptions n'ont pas été mis à jour ou complétés. Cela représente un enjeu pour l'organisation 2025-2026. Un rappel sera fait auprès des parents, notamment pour un déménagement ou autre changement d'école inconnu de notre côté. <u>Comité Espace de vie</u> Dans le souci de donner une voix aux surveillants, personnel de soutien et de bien encadrer les espaces de surveillance, ce comité permettra d'assurer la sécurité de tous en soutenant l'expérimentation d'outils et de la répartition de zones d'activités. <u>Collecte volontaire de denrées à la rencontre de parents du 1^{er} bulletin – Plan d'action de développement durable (PADD)</u> Mouvement CSSL pour soutenir les familles tout au long de l'année. <u>Fête hivernale du 28 février</u> La fête à l'effort a eu lieu le 28 février dernier sous le thème de l'hiver. Ce fut une activité réussie et les élèves ont démontré leur appréciation par leur participation active. Nos élèves de 6^e du groupe de Josiane ont soutenu nos enseignants d'éducation physique dans la mise en place et l'animation des activités offertes. La Maison Phoenix a interpellé plusieurs bénévoles qui ont soutenu les activités au pavillon Ste-Marie.
	8.0 Fonds à destination spéciale-don (peut solliciter ou recevoir) Aucun don depuis le dernier CÉ Dans le cadre du programme Kinga, les enseignants participants disposent d'un budget de 300 \$ pour mettre en place des projets visant à sensibiliser les jeunes à des valeurs comme la justice sociale, l'égalité, l'équité, la santé et la sécurité. Cette implication contribue à la préparation des travailleuses, travailleurs et employeurs de demain. Les enseignantes nomment que c'est très intéressant.
	9.0 Projet éducatif et plan de mise en œuvre (Information) Le comité aimerait savoir si on voit une différence depuis le retrait de l'anglais enrichi en troisième année. Nous présenterons les résultats au prochain comité. Rencontre avec les 3 enseignantes d'anglais : Isabelle Morin, Caroline Boucher et Josée Morasse. Début il y a 12 ans par Agathe et Isabelle Morin. Anglais enrichi - 1P par jour - Cessation depuis 2 ans

	- Ce qui fonctionnait bien : 3 titulaires stables et partage optimal de l'enseignement des matières. - Choix-école de ne pas le faire en fin de cycle. Printemps d'examen, transition primaire secondaire. - Environ 7 enseignants dans l'ensemble pour des élèves de 3^e année, ce qui avait un impact dans la transition 2 à 3. - À l'analyse des résultats, ce n'était pas concluant comme impact. Regard vers l'énergie à maximiser en 5^e. - Importance de l'anglais = reconnue par tous Anglais intensif - Attractif pour les élèves de rester dans leur école de quartier. - Fierté école de ne pas faire de sélection d'élèves. - Les élèves ayant des défis d'apprentissage sont engagés et heureux de participer à ce programme. C'est une force pour eux lorsqu'ils arrivent au secondaire. - Développement cognitif de l'enfant est optimal pour le format de l'anglais intensif. - Possibilité de transférer les outils technologiques en anglais pour les élèves en difficultés d'apprentissage. L'offre de services actuelle permet aux élèves des blocs de plein air, du ski, de l'anglais intensif, etc. Dans le cas d'une prochaine multi 4-5, nous réfléchissons à des alternatives. À suivre. Demande d'avoir l'évolution des données scolaires concernant l'apprentissage de l'anglais depuis le retrait de l'anglais enrichi en 3^e année. Un portrait de situation sera présenté à la prochaine assemblée.
CEE 2024-2025-30	10.0 Temps alloué à chaque matière/Maquettes de cours (Approbation – Documents 4-5-6-7) La direction présente le temps alloué à chaque matière/les maquettes de cours. Celles-ci sont les mêmes que l'an passé. Selon l'organisation des groupes 2025 et 2026, des maquettes spécifiques aux groupes intercycles ou multiniveaux pourraient être présentées à une prochaine assemblée. Il est proposé par Marie-Lise Goyette d'approuver le temps alloué à chaque matière pour l'année scolaire 25-26 comme présenté dans les documents en annexe. Un membre nomme qu'il devrait y avoir plus d'heures au niveau des arts. IL EST PROPOSÉ PAR Jean-Félix Giguère-Groulx D'APPROUVER ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
CEE 2024-2025-31	11.0 Concession alimentaire (Adoption) (Dépôt des documents 10 et 11) Demandes d'ajout : - Option froide - Deux plats de viande + trois plats végétariens La direction demandera une nouvelle offre.

	11 avril 2025 : Repas thématique Cabane à sucre Point reporté au prochain CÉ, afin de considérer les possibilités de modifications correspondant davantage aux besoins des familles.
CEE 2024-2025-32	12.0 Achats de livres – Coopsco (Adoption) IL EST PROPOSÉ PAR <i>Lise Bernard</i> D’ADOPTER le maintien du fonctionnement avec Coopsco pour les achats de livres par les parents. ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ
CEE 2024-2025-33	13.0 Photos scolaires 2025-2026 (Adoption) (Document 8) Les propositions sont présentées aux membres du comité par Évelyne. 7 pour 4 s’abstiennent Aucun contre IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Lise Goyette D’ADOPTER la proposition de poursuivre avec la compagnie Fotosko pour la photo scolaire. ADOPTÉ
	14.0 Service de garde (Information) Isabelle présente l'orientation pour les frais de surveillance du dîner pour l'an prochain. Le service sera distinct au regard du ratio pour les élèves inscrits au service de garde (1/20) et ceux inscrits au service du dîner (1/75). Cette obligation sera déployée au regard des balises et tarification des services de garde en milieu scolaire et surveillance du midi (MEQ, 2023). Chantal explique le nouveau fonctionnement du système d'entrée avec le système d'interphone, ainsi que les avantages.
	15.0 FONDATION DUFRESNE DE L’ÉCOLE DE VAL-DAVID (INFORMATIONS) Aucun représentant
	16.0 COMITÉ DE PARENTS CSSL (INFORMATIONS) Jean-Félix partage les grands points de la rencontre. - 21 mars : Le port des bas dépareillés pour soutenir la santé mentale Un membre questionne s'il est possible qu'un membre substitut puisse représenter notre CÉ à ce comité. Jean-Félix fera le suivi auprès du comité de parents.
	17.0 VARIA

	17.1 Suivi vente de chandails Campagne en place jusqu'au 10 avril. Une autre distribution aura lieu le 27 mars. 17.2 Réflexion débarcadère et circulation autour de l'école Le stationnement de la mairie est questionnant au niveau de la sécurité. Piéton Québec fera une analyse sur ce stationnement. Ils pourront voir de quelle façon un réaménagement sera possible. La visite aura lieu au printemps. Les autobus vont vite sur la rue de l'Académie. Est-ce qu'un dos d'âne pourrait aider ? Il faut faire plus de prévention. Point reporté pour discussion plus approfondie après l'analyse de piétons Québec. 17.3 Suivi des allergènes Certains parents voudraient faire tomber les interdits. Nous sommes en attentes de la politique alimentaire CSSL, en cours de rédaction. 17.4 Conférence communique – Sujet transféré pour suivi par courriel. 17.5 Conférence Stratégie jeunesse Service offert aux 12-20 ans et qui sera déployé ce printemps. Objectif : Mobiliser les jeunes et former le comité jeunesse. Cibler certains jeunes pour discuter de sujets sensibles.	
CEE 2024-2025-34	18.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE IL EST PROPOSÉ PAR Anne-Marie Ouimet DE LEVER la séance à 21 h 20. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ	
	<u>Isabelle Forget</u> Direction de l'école <u>Maude Messier</u> Présidence	